

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дорожно-транспортный техникум»

1 Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дорожно-транспортный техникум» (далее - техникум, Комиссия).

1.2. Комиссия в техникуме образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования техникума за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия техникуму в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом по техникуму.

2 Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации техникумом антикоррупционной политики;

- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности техникума
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) техникума по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников техникума по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников техникума антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в техникуме;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директора техникума по совершенствованию деятельности техникума в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от должностных лиц техникума, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников техникума;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в техникуме;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) принимать участие в рассмотрении уведомлений работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в техникуме, подготавливать предложения по устранению, урегулированию и недопущению выявленных нарушений, а также принимать участие в рассмотрении уведомлений о ставшей известной работнику техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума.
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников техникума, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3 Порядок формирования Комиссии

3.1. Члены комиссии избираются на общем собрании работников техникума простым большинством голосов.

3.2. Председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются простым большинством голосов. Комиссия формируется в составе

председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят:

а) директор, заместители директора техникума, работник кадровой службы, юрист;

б) другие работники, определяемые руководителем.

3.4. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии - представителя профсоюзной организации техникума

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4 Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии;

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется в 3-ёх дневный срок - протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии; протоколы Комиссии хранятся в Учреждении пять лет.

4.8. На основании проведённой проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками техникума своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию в течение суток органа власти области (органа местного самоуправления) о вышеуказанном нарушении.

5 Организация деятельности Комиссии

5.1 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии

5.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

5.1.2 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.1.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников техникума;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;
- обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;
- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта техникума, посвященного вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

5.3 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники техникума, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

6 Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме в течение суток изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7 Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору техникума.

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору техникума, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

7.5. Протокол Комиссии по противодействию коррупции хранится в Учреждении пять лет.

Рассмотрено с учетом мнения
Студенческого Совета
протокол № 7 от
«09» марта 2022 г